

Servizi connessi all'attuazione delle azioni di breve e medio periodo del PAES d'area Polesine Occidentale

ENERGY MANAGER

Offerta tecnico-economica

COMUNI DI:

GIACCIANO CON BARUCHELLA

Id offerta: 2016_E_04 C

agosto 2016

Il presente documento contiene informazioni confidenziali, incluse la sue modalità di erogare servizi e le strategie di pricing dei servizi stessi. Si forniscono queste informazioni prevedendo che venga mantenuta l'opportuna riservatezza. Questo documento viene quindi consegnato con l'espressa intesa che sarà mantenuto il corretto livello di riservatezza sui relativi contenuti. Il documento non sarà fotocopiato o riprodotto, tutto o in parte, né i contenuti divulgati a terzi senza il consenso scritto della dott.sa Paola Sartori o della dott.sa Alessandra Meneghetti. Ogni documento predisposto dalla dott.sa Paola Sartori o della dott.sa Alessandra Meneghetti dovrà essere riprodotto dal cliente esclusivamente in forma integrale ed utilizzato nell'ambito dello specifico contesto di riferimento. Eventuali riproduzioni parziali o fuori contesto dei detti documenti dovranno essere preventivamente autorizzati per iscritto dalla dott.sa Paola Sartori o della dott.sa Alessandra Meneghetti. In ogni caso, in tali ipotesi, la dott.sa Paola Sartori non assume alcuna responsabilità nei confronti del cliente né di terzi.



1. PREMESSA

Un elemento fondamentale per il successo del processo di redazione del PAES e della sua attuazione è l'organizzazione dei diversi settori dell'Amministrazione Pubblica in una logica di **GOVERNANCE ENERGETICA**, a maggior ragione se questa logica è attuata a scala vasca, mediante l'attività intercomunale, capace di coinvolgere ed attivare più Amministrazioni Locali in un ottica di benefici maggiori:

- ✓ Le P.A. devono essere capaci di effettuare un rinnovamento interno in termini di risorse umane risorse economiche e processi atti ad accrescere la salvaguardia ambientale e ridurre il consumo energetico oltre che economico.
- ✓ Le P.A. devono porre l'attenzione verso il risparmio energetico, che non può essere tradotto in bilanci teorici ma si deve concretizzare in azioni locali.
- ✓ La figura dell'energy manager, come suggerisce il termine, ha il compito di gestire ciò che riguarda l'energia all'interno delle diverse macchine comunali.
- ✓ La stessa attuazione delle azioni singole e di area proposte nel PAES in via di approvazione determina la necessità di una gestione interna per la ricerca dei finanziamenti e la valutazione delle proposte progettuali sia dal punto di vista tecnico che amministrativo.

2. SERVIZI OFFERTI

ENERGY MANAGER

Ai sensi dell'articolo 19 delle Legge 10/91 tutti i soggetti consumatori di energia, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, enti o associazioni sono obbligati ogni anno ad effettuare la nomina del tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, qualora i consumi energetici annui superino le seguenti soglie:

- ✓ settore industriale 10.000 tep anno,
- ✓ settore civile e trasporti 1.000 tep anno,
- ✓ soggetti volontari.

La valutazione di merito della qualità e della quantità energetica utilizzata in relazione alla spesa economica è attuabile attraverso la redazione di uno STRUMENTO PRATICO con funzione GESTIONALE che contenga:

- ✓ le politiche per il settore energetico e gli obiettivi,
- ✓ una matrice dei documenti relativi ai programmi delle opere,
- ✓ una matrice dei servizi erogati e dati in gestione,
- ✓ matrice dei centri di costo, dei capitali di bilancio della liquidità e delle spese fisse,
- ✓ i possibili finanziamenti, incentivi.

La figura dell'Energy Manager darà quindi modo al comune di programmare e predisporre processi e progetti atti ad avviare la macchina amministrativa verso i temi dell'energia già dal suo interno, con l'obiettivo di concretizzare risparmi sia in termini energetici che economici, (questi ultimi in particolare potranno essere reinvestiti), ad una scala territoriale maggiore.

Pertanto, tra le azioni che l'Energy Manager deve quindi attuare vi sono:



- ✓ individuare interventi, procedure e quant'altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia;
- ✓ determinare parametri finalizzati all'individuazione del miglior fornitore di energia elettrica e/o gas naturale;
- ✓ assicurare la predisposizione di bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali da inviare al FIRE nei tempi prestabiliti;
- ✓ predisporre i dati energetici di verifica degli interventi effettuati con contributo dello Stato;
- ✓ definire e programmare le azioni del Paes, attraverso la ricerca di finanziamenti-bandi, nonché l'affiancamento alla gestione tecnica ed amministrativa delle medesime, siano esse di breve che di medio periodo.

L'Ente nominante deve assicurare all'Energy Manager la piena collaborazione da parte di tutti gli uffici coinvolti.

Il servizio sarà svolto sia nelle sedi comunali, sia esternamente, e ha durata di 12 mesi.

3. OFFERTA ECONOMICA

ENERGY MANAGER

La nostra migliore offerta per la realizzazione di quanto descritto nella presente offerta è di **Euro 3.000,00⁽¹⁾** di base.

Nota (1): Al netto di quanto riportato al paragrafo 3.3

In relazione al raggiungimento degli obiettivi di efficientamento o risparmio economico, all'incaricato sarà inoltre corrisposto un compenso incentivante (variabile) così commisurato:

- per risparmi annuali ottenuti si applica il 20% dell'importo accertato per importi fino a euro 20.000 in conseguenza di verifica di maggiori entrate e/o risparmi strutturali derivanti dall'adozione di atti amministrativi e/o contrattuali assunti in conseguenza del presente incarico, come pure dei risparmi di spesa conseguiti dal Comune proposti dall'incaricato, su base di confronto triennale normalizzato (relativo al triennio precedente all'incarico). La quota percentuale sarà applicata per la durata di anni 3 consecutivi nel caso in cui si tratti interventi di efficienza energetica di edifici e impianti.

- nel caso i risparmi annuali siano superiori a euro 20.000 per la quota parte eccedente si applica il 10% dell'importo accertato, in conseguenza di accertamento di maggiori entrate e/o risparmi strutturali derivanti dall'adozione di atti amministrativi e/o contrattuali assunti in conseguenza del presente incarico, come pure dei risparmi di spesa conseguiti dal Comune proposti dall'incaricato, su base di confronto triennale normalizzato (relativo al triennio precedente all'incarico). La quota percentuale sarà applicata per la durata di anni 3 consecutivi all'incarico nel caso in cui si tratti interventi di efficienza energetica di edifici e impianti.

- 1,0% dell'importo stimato di marginalità assoluta sulla base dello studio di fattibilità del progetto di efficienza di edifici e impianti, e della prestazione energetica garantita, calcolabile o dopo un anno di



realizzazione dell'intervento, o in funzione alla prestazione garantita accertata e misurata a seguito di collaudo, con un rientro massimo entro 9 anni dal termine del presente contratto, ed in conseguenza di stima di maggiori entrate e/o risparmi strutturali derivanti dall'adozione di atti amministrativi e/o contrattuali assunti in conseguenza del presente incarico come pure dei risparmi di spesa conseguiti dal Comune su base di confronto triennale normalizzato.

- 5% dei finanziamenti statali, regionali o comunitari, ottenuti a seguito dell'attività dell'incaricato per l'ammissione a contributo.

Qual'ora, per motivi non dipendenti dal professionista, i progetti di efficienza o altri progetti di efficientamento concordati durante il periodo di incarico, non venissero realizzati nel corso dell'incarico ma successivamente, gli incentivi sono riconosciuti anche nel caso di provvedimenti che esplichino gli effetti successivamente al termine del presente contratto purché entro tre anni.

In ogni caso il compenso incentivante (variabile) relativo all'incarico, da liquidare in massimo tre anni, non potrà superare complessivamente euro 35.000 al netto di IVA e degli altri oneri fiscali e previdenziali la cui copertura sarà oggetto di successivo impegno di spesa.

Ove le possibili maggiori entrate e/o risparmi non entrino nelle specifiche di cui sopra, le parti si impegnano a valutare le modalità di incentivazione e la quota spettante, del singolo caso, in funzione della durata e della entità del progetto e dell'impegno richiesto al professionista incaricato.

Per le azioni e attività rientranti nel compenso incentivante, l'incaricato dovrà quantificare la quota ad esso spettante in funzione dei risparmi che presume di ottenere, al fine di consentire l'assunzione del relativo impegno di spesa. Sulla base dei risparmi previsti l'Amministrazione apporterà variazioni in diminuzione ai capitoli interessati, in ragione dell'economia calcolata e utilizzerà detta economia per impinguare il capitolo delle spese tecniche, reperendo così la disponibilità finanziaria per l'impegno di spesa.

3.1 INCLUSIONI

Tutti i costi indicati nella presente offerta devono intendersi comprensivi di:

consegna della documentazione predisposta in formato elettronico e in formato cartaceo (n. 1 copia ad uso cliente);

spese di trasferta sostenute per il raggiungimento delle sedi di svolgimento delle attività.

3.2 ESCLUSIONI

Tutti i costi indicati nella presente offerta devono intendersi al netto di:

- ✓ eventuali spese in nome e per conto del cliente, quali spese di bolli e di registro, diritti di uffici pubblici, spese per diritti di autenticazione di copie di relazioni, progetti, disegni e spese postali;
- ✓ eventuali spese sostenute per l'acquisto di database di dati ambientali necessari per l'effettuazione delle attività riportate in offerta;
- ✓ quanto non espressamente inserito nella presente offerta.

3.3 SPECIFICA COSTI



Tutti i costi indicati nella presente offerta, ad eccezione di quelli normativamente fuori campo IVA, devono intendersi al netto di IVA e oneri previdenziali.

4. MODALITÀ DI PAGAMENTO

ENERGY MANAGER quota fissa

Il pagamento della quota base dovrà essere effettuato secondo le seguenti scadenze:

- 1^ acconto alla firma del disciplinare a titolo di acconto mediante emissione di fattura dell'importo pari al 30% dell'importo contrattuale (Iva ed oneri previdenziali esclusi);
- 2^ acconto pari al 60% dell'importo contrattuale (Iva ed oneri previdenziali esclusi) con emissione di fattura al 30 ottobre 2016;
- 3^ rata di SALDO a conclusione dell'incarico (30 aprile 2017) mediante emissione di fattura dell'importo pari al 10% dell'importo contrattuale (Iva ed oneri previdenziali esclusi).

I pagamenti nei termini di cui al punto precedente (ad esclusione del primo acconto) saranno effettuati a seguito di un report presentato dall'incaricato contenente la descrizione delle prestazioni effettuate nel periodo di incarico.

Il pagamento della quota incentivante sui risultati ottenuti sarà effettuato, ove possibile in funzione alla prestazione garantita accertata e misurata (es. contratto di fornitura), con scadenze di pagamento al 30 novembre 2016 - 30 aprile 2017, mentre ove non possibile tale calcolo verrà eseguito a seguito dalla realizzazione dell'azione di risparmio (realizzazione intervento...), la data sarà comunque definita con comunicazione da parte dell'Amministrazione allo scrivente Studio Associato, e la quota sarà riconosciuta entro 30 gg dall'accertamento. Alla scadenza del contratto ed a seguito della realizzazione delle varie attività sarà redatto un report da parte del professionista a dimostrazione del risparmio ottenuto che sarà vidimata dal responsabile per l'Amministrazione comunale. A seguito sarà emessa fattura.

Per PUAM studio associato

Dott.Urb. Paola Sartori

Rovigo, Agosto 2016

Per approvazione

Firma



Il presente documento si compone di n. 5 pagine.

