

COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

**CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO
RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER)**

L'anno 2016 il giorno del mese di, nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge,

TRA

il Comune di **GIACCIANO CON BARUCHELLA** – C.F. 82000470292 e p.IVA 00197220296, in nome e per conto del quale agisce nel presente atto il geom. Riccardo Resini, nella sua qualità di Responsabile del Servizio LL.PP. e Manutenzioni giusto Decreto del Sindaco n. 4 del 30.06.2016;

E

La Dott.ssa Paola Sartori dello Studio PUAM Associato P.IVA 01439780295 di Rovigo, nata a Rovigo il 15.08.1974 e residente a Villanova Marchesana in Via Roma n. 52, C.F. SRT PLA 74M55 H6200,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1- OGGETTO

Il Comune di **GIACCIANO CON BARUCHELLA** affida a Paola Sartori, che accetta, l'incarico di responsabile per la conservazione l'uso razionale dell'energia nel Comune di **GIACCIANO CON BARUCHELLA**, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 108 del 01.08.2016 e della determinazione del Responsabile Servizio Area Tecnica n. 315 del 09.08.2016.

Art. 2– CONTENUTI DELL'INCARICO PROFESSIONALE

- L'incarico professionale riguarderà tutti gli aspetti concernenti le attività dell'Amministrazione Comunale in relazione a quanto segue:
 - individuazione interventi, procedure e quant'altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia;
 - individuazione del miglior fornitore di energia elettrica e/o gas naturale;
 - predisposizione di bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali da inviare al FIRE nei tempi prestabiliti;
 - predisposizione dei dati energetici di verifica degli interventi effettuati;
 - definizione delle modalità di gestione e contabilizzazione interna dei dati delle utenze e dei dati energetici.
- Previo accordo con l'Amministrazione comunale e relativo impegno di spesa, l'incaricato potrà svolgere specifiche attività o iniziative per il conseguimento degli obiettivi di risparmio energetico e riduzione della CO2 derivanti da impianti e edifici comunali attraverso:
 - gestione e valutazione dei progetti di riqualificazione dell'illuminazione pubblica;
 - gestione e valutazione dei progetti di riqualificazione dell'illuminazione interna degli edifici comunali;
 - cambio delle forniture di energia elettrica e gas;

- altri progetti che saranno concordati con il responsabile durante il periodo d'incarico.

Art.3 – COMPENSO

Il compenso della quota fissa è determinato in maniera forfetaria in € 3.000,00 oltre agli oneri fiscali (contributo Cassa 4% e IVA 22%).

In relazione al raggiungimento degli obiettivi di efficientamento o risparmio economico, all'incaricato sarà inoltre corrisposto un compenso incentivante (variabile) così commisurato:

- per risparmi annuali ottenuti si applica il 20% dell'importo accertato per importi fino a euro 20.000 in conseguenza di verifica di maggiori entrate e/o risparmi strutturali derivanti dall'adozione di atti amministrativi e/o contrattuali assunti in conseguenza del presente incarico, come pure dei risparmi di spesa conseguiti dal Comune proposti dall'incaricato, su base di confronto triennale normalizzato (relativo al triennio precedente all'incarico). La quota percentuale sarà applicata per la durata di anni 3 consecutivi nel caso in cui si tratti interventi di efficienza energetica di edifici e impianti.

- nel caso i risparmi annuali siano superiori a euro 20.000 per la quota parte eccedente si applica il 10% dell'importo accertato, in conseguenza di accertamento di maggiori entrate e/o risparmi strutturali derivanti dall'adozione di atti amministrativi e/o contrattuali assunti in conseguenza del presente incarico, come pure dei risparmi di spesa conseguiti dal Comune proposti dall'incaricato, su base di confronto triennale normalizzato (relativo al triennio precedente all'incarico). La quota percentuale sarà applicata per la durata di anni 3 consecutivi all'incarico nel caso in cui si tratti interventi di efficienza energetica di edifici e impianti.

- 1,0% dell'importo stimato di marginalità assoluta sulla base dello studio di fattibilità del progetto di efficienza di edifici e impianti, e della prestazione energetica garantita, calcolabile o dopo un anno di realizzazione dell'intervento, o in funzione alla prestazione garantita accertata e misurata a seguito di collaudo, con un rientro massimo entro 9 anni dal termine del presente contratto, ed in conseguenza di stima di maggiori entrate e/o risparmi strutturali derivanti dall'adozione di atti amministrativi e/o contrattuali assunti in conseguenza del presente incarico come pure dei risparmi di spesa conseguiti dal Comune su base di confronto triennale normalizzato.

- 5% dei finanziamenti statali, regionali o comunitari, ottenuti a seguito dell'attività dell'incaricato per l'ammissione a contributo.

Qual'ora, per motivi non dipendenti dal professionista, i progetti di efficienza elencati al punto 2 o altri progetti di efficientamento concordati durante il periodo di incarico, non venissero realizzati nel corso dell'incarico ma successivamente, gli incentivi sono riconosciuti anche nel caso di provvedimenti che esplichino gli effetti successivamente al termine del presente contratto purché entro tre anni.

In ogni caso il compenso incentivante (variabile) relativo all'incarico, da liquidare in massimo tre anni, non potrà superare complessivamente euro 35.000 al netto di IVA e degli altri oneri fiscali e previdenziali la cui copertura sarà oggetto di successivo impegno di spesa.

Ove le possibili maggiori entrate e/o risparmi non entrino nelle specifiche di cui sopra, le parti si impegnano a valutare le modalità di incentivazione e la quota spettante, del singolo caso, in funzione della durata e della entità del progetto e dell'impegno richiesto al professionista incaricato.

Per le azioni e attività rientranti nel compenso incentivante, l'incaricato dovrà quantificare la quota ad esso spettante in funzione dei risparmi che presume di ottenere, al fine di consentire l'assunzione del relativo impegno di spesa. Sulla base dei risparmi previsti l'Amministrazione apporterà variazioni in diminuzione ai capitoli interessati, in ragione dell'economia calcolata e

utilizzerà detta economia per impinguare il capitolo delle spese tecniche, reperendo così la disponibilità finanziaria per l'impegno di spesa.

Art. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della quota fissa dovrà essere effettuato secondo le seguenti scadenze:

- 1^a acconto alla firma del disciplinare a titolo di acconto mediante emissione di fattura dell'importo pari al 30% dell'importo contrattuale (Iva ed oneri previdenziali esclusi);
- 2^a acconto pari al 60% dell'importo contrattuale (Iva ed oneri previdenziali esclusi) con emissione fattura al 30 ottobre 2016;
- 3^a rata di SALDO a conclusione dell'incarico (30 aprile 2017) mediante emissione di fattura dell'importo pari al 10% dell'importo contrattuale (Iva ed oneri previdenziali esclusi).

I pagamenti nei termini di cui al punto precedente (ad esclusione del primo acconto) saranno effettuati a seguito di un report presentato dall'incaricato contenente la descrizione delle prestazioni effettuate nel periodo di incarico.

Il pagamento della quota incentivante sui risultati ottenuti sarà effettuato, ove possibile in funzione alla prestazione garantita accertata e misurata (es. contratto di fornitura), con scadenze di pagamento al 30 novembre 2016 – 30 aprile 2017, mentre ove non possibile tale calcolo verrà eseguito dopo 365 giorni che decorrono dalla realizzazione dell'azione di risparmio (realizzazione intervento...), la data sarà comunque definita con comunicazione da parte dell'Amministrazione allo scrivente Studio Associato, e la quota sarà riconosciuta entro 30 gg dall'accertamento. Alla scadenza del contratto ed a seguito della realizzazione delle varie attività sarà redatto un report da parte del professionista a dimostrazione del risparmio ottenuto che sarà vidimata dal responsabile per l'Amministrazione comunale. A seguito sarà emessa fattura.

Art. 5 – OBBLIGHI DELL'INCARICATO/COLLABORATORI

L'incaricato potrà avvalersi di collaboratori di sua fiducia comunicandone preventivamente il nominativo al referente comunale.

L'incaricato è vincolato alla riservatezza circa ciò di cui viene a conoscenza in ragione dell'incarico e dovrà prestare assistenza all'Amministrazione Comunale in ogni fase del lavoro, apportando modifiche e correzioni ove richiesto e partecipando ad incontri e riunioni senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale.

Art. 7 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'incaricato nell'esercizio dei compiti affidatigli è autorizzato a trattare i dati personali strettamente inerenti ed indispensabili per il perseguimento delle finalità oggetto del presente contratto. Detti dati possono essere dall'incaricato o rinvenuti negli archivi del Comune oppure acquisiti direttamente presso i terzi interessati.

L'incaricato assume la qualità di responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice per il trattamento dei dati personali"), ai sensi e per gli effetti di cui al medesimo provvedimento legislativo. Deve pertanto, nell'attività di trattamento, attenersi rigorosamente alle disposizioni di legge e regolamento vigenti nonché alle direttive impartite dal Sindaco, in quanto titolare del trattamento, ai responsabili. Il Sindaco, nella predetta veste, esercita attraverso propri delegati anche un'adeguata attività di controllo sul rispetto delle disposizioni e direttive indicate.

Art.8 – OBBLIGHI DEL COMUNE/REFERENTE

Il Comune mette a disposizione il materiale di cui è in possesso nello stato in cui si trova e gli uffici daranno piena disponibilità all'incaricato per reperire il materiale utile allo svolgimento dell'incarico, nonché per la realizzazione degli interventi proposti.

Il responsabile che sottoscrive la presente convenzione costituirà il referente per il presente incarico con il quale il professionista dovrà tenere tutti i rapporti, salvi diversi provvedimenti riorganizzativi assunti dal Comune.

Art. 9 – INADEMPIMENTO

L'inadempimento rispetto alle prestazioni della quota fissa di cui all'art. 2 comporterà il pagamento della quota parte relativa alle sole prestazioni effettivamente eseguite.

Art. 10 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie saranno risolte con spirito di composizione amichevole.

Ove ciò non sia possibile, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza del Foro di Rovigo.

Art. 11 – INCOMPATIBILITA'

L'incaricato sottoscrivendo il presente atto dichiara di non ricadere in nessun caso di incompatibilità previsto dalla legge e si impegna a dare comunicazione all'Amministrazione Comunale qualora nel corso dell'incarico insorgessero tali circostanze.

L'incaricato si impegna altresì ad accertare l'insussistenza di casi di incompatibilità dei propri collaboratori.

Letto, approvato, sottoscritto.

PER IL COMUNE:

geom. Riccardo Resini

IL PROFESSIONISTA

Dott.ssa Paola Sartori

Ai fini dell'art. 1341, 2° comma, del Codice Civile le parti danno atto di aver preso visione e di accettare espressamente la clausole di cui agli artt. 8 (Inadempimento), 9 (Diritti sul prodotto intellettuale), 10 (Recesso unilaterale), 11 (Controversie).

PER IL COMUNE:

geom. Riccardo Resini

IL PROFESSIONISTA INCARICATO:

Dott.ssa Paola Sartori