

Unione Montana Agordina

Agordo - (Belluno)

Prot. n. 0003150

Agordo, 22 luglio 2016

Riapertura dei termini - Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo di Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Unione Montana Agordina - Ccnl Regioni/Autonomie locali.

Richiamata la delibera di Giunta numero 10 del 16 marzo 2016, ad oggetto: "Approvazione dotazione organica; programmazione triennale del fabbisogno di personale. triennio 2016/2018 piano occupazionale 2016", come modificata dalla successiva delibera numero 19 del 1° giugno 2016;

Considerato che con le predette delibere è stata disposta l'istituzione del posto di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo, di Categoria D1, prevedendone la copertura nel corrente anno 2016;

RITENUTO, quindi, opportuno attivare le procedure previste per Legge per la copertura del predetto posto;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. e ii.;

In esecuzione della determinazione n. 186 del 22 luglio 2016;

SI RENDE NOTO

che questa Unione Montana Agordina intende riaprire i termini per la ricezione delle domande per procedere alla copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo di Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Unione Montana Agordina**, mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni; la figura professionale selezionata sarà assegnata alla struttura organizzativa ove sarà rilevata la necessità di collocazione in base alle esigenze di servizio.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, abbiano i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1. comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica pari o equivalente al posto che si intende ricoprire;
- b) avere superato il periodo di prova come dipendente di amministrazioni pubbliche;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni, fatta salva la facoltà dell'ente di sottoporre il candidato a visita di idoneità alla mansione prima dell'eventuale trasferimento presso l'Ente;
- d) non essere incorsi in procedure disciplinari che si siano concluse con l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Unione Montana Agordina; il nulla osta deve avere decorrenza immediata o almeno a far data dal 31 agosto 2016.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato A) al presente avviso e indirizzata all'Unione Montana Agordina – Via IV Novembre 2 - 32021 Agordo (BL), dovrà pervenire al protocollo dell'ente, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, **entro e non oltre il giorno lunedì 8 agosto 2016** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Agordina, entro lo stesso termine, negli orari di apertura al pubblico, come qui di seguito specificati:

Orario Mattina:

Lunedì: 8:30 - 12:30

Martedì: 8:30 - 12:30

Mercoledì: 8:30 - 12:30

Giovedì: 8:30 - 12:30

Venerdì: 8:30 - 12:30

Orario Pomeriggio:

Giovedì: 15:00 - 17:00.

2) Tramite servizio postale, mediante raccomandata A/R. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale).

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di

Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo di Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Unione Montana Agordina".

3) Invio con propria PEC all'indirizzo PEC dell'Unione Montana Agordina, entro le ore 23,59 dell'8 agosto 2016:

um.agordina.bl@pecveneto.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf, così come tutti i suoi allegati. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando.

In caso di invio della domanda tramite PEC dovrà essere indicato il seguente oggetto:

mobilitààistruttoredirettivocontabileamministrativo.

Il termine dell'8 agosto 2016 è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di mobilità. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi

implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risultati nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo (anche l'indirizzo di Posta Elettronica certificata qualora in possesso) al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, eventuale recapito telefonico;
- b) Pubblica Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Categoria giuridica di inquadramento, categoria economica e profilo professionale;
- d) Il titolo di studio posseduto;
- e) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- f) l'indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi.

Alla domanda di mobilità il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a) curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta dell'ente di appartenenza.

Inoltre i candidati potranno, a propria discrezione, allegare ogni altro documento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni di legge, ritenuto utile.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda di mobilità in base al presente avviso.

ART. 3 SELEZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avverrà tramite valutazione del curriculum professionale in funzione del posto da ricoprire. La valutazione potrà essere eventualmente integrata da un colloquio finalizzato ad accertare competenze e predisposizione del candidato alla copertura del posto ed allo svolgimento delle relative mansioni.

ART. 4 PROCEDURE SELETTIVE, CRITERI E TITOLI

La selezione e la scelta dei candidati sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri/parametri:

- a) rispondenza dei titoli, delle esperienze lavorative maturate e delle abilitazioni professionali possedute alle attività da svolgere, in base alle dichiarazioni espresse nel curriculum;
- b) valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni, da approfondire in sede di eventuale colloquio, per i candidati che vi saranno ammessi a seguito del preliminare esame del curriculum.

Ai fini della selezione saranno considerati *titoli preferenziali*:

- a. specializzazioni in materie economiche;
- b. abilitazioni professionali;
- c. significativo servizio prestato presso strutture con competenze e funzioni simili a quelle di possibile destinazione (predisposizione documenti contabili, atti amministrativi, contratti, ecc.).

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il sottoscritto Segretario dell'Unione Montana Agordina, Giacomo D'Ancona.

L'Ufficio Personale dell'Unione Montana Agordina è l'unità organizzativa competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione.

Potrà essere nominata una commissione per l'esame delle domande eventualmente pervenute e per lo svolgimento degli eventuali colloqui per meglio verificare le competenze e le attitudini dei candidati.

ART. 5 ESITO DELLA SELEZIONE

Attraverso la presente selezione verrà formulato un elenco di *candidati idonei* in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire il posto. La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati che hanno conseguito giudizio positivo per il trasferimento, tra i quali l'Amministrazione sceglierà discrezionalmente i soggetti da interpellare, riservandosi, comunque, la possibilità di dichiarare l'assenza di candidati idonei in concreto a ricoprire il posto disponibile.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Unione Montana Agordina, che potrà anche decidere di non dar corso alla procedura di mobilità.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato eventualmente prescelto nell'ambito degli idonei risultassero incompatibili con le esigenze dell'Unione Montana Agordina o sorgessero altri motivi ostativi, l'Unione Montana Agordina si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

L'elenco finale dei *candidati idonei* sarà valido due anni dalla conclusione del procedimento e potrà essere utilizzato discrezionalmente per eventuali ulteriori esigenze di personale, sia in relazione alla figura professionale ricercata che per altre professionalità con requisiti analoghi.

L'Unione Montana Agordina si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

ART. 6 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate nel sito internet dell'Unione Montana Agordina (www.agordino.bl.it), sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*.

La convocazione all'eventuale colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, fax, PEC, ecc.) indicato nella domanda dal candidato.

L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito finale sarà oggetto di pubblicazione sul già citato sito internet di questa Unione Montana Agordina.

L'eventuale candidato idoneo individuato dall'Amministrazione sarà avvisato con apposita comunicazione personale.

Art. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per i candidati risultanti utilmente collocati in graduatoria potrà essere attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa vigente in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego.

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'Unione Montana Agordina sarà considerato rinunciatario e l'Unione Montana Agordina procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nel caso di assunzione, il candidato idoneo conserverà la posizione economica acquisita presso

l'Amministrazione di appartenenza.

ART. 8 ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Unione Montana Agordina ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio personale dell'Unione Montana Agordina e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui l'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

Il responsabile del trattamento è individuato nel Segretario dell'Unione Montana Agordina.

ART. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Montana Agordina all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura di mobilità.

L'Unione Montana Agordina potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 8 PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet dell'Unione Montana Agordina e inviato alla Provincia di Belluno, ai Comuni e alle Comunità/Unioni Montane della Provincia di Belluno.

Agordo, 22 luglio 2016

Il Segretario dell'Unione Montana Agordina/Responsabile del Procedimento
Giacomo D'Ancona

Schema di domanda

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di **Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo di Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Unione Montana Agordina** - Ccnl Regioni/Autonomie locali – riapertura termini indetta con determinazione n. 186 del 22-07-2016.

All'Unione Montana Agordina
Via IV Novembre 2
32021 AGORDO (BL)

__I__ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____,
residente in _____ provincia di _____ cap _____
via/piazza _____ n° _____,
telefono _____ fax _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i., **per la copertura 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo di Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Unione Montana Agordina.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso

_____ (estremi del CCNL _____) a tempo (specificare se pieno o parziale indicando la percentuale dell'eventuale tempo parziale) _____ dal _____ ;

2) di essere inquadrato/a nella categoria giuridica D (posizione economica _____) profilo professionale di _____ a decorrere dal _____ ;

3) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

TITOLO _____
Data di conseguimento _____
Presso _____
Punteggio _____

4) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

5) di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti;
In presenza di condanne o procedimenti penali indicarne i motivi:

_____ ;

6) non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.
In presenza di sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari in corso indicarne i motivi:

_____;

7) di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;

8) che le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviata al seguente indirizzo:
(o alla seguente PEC se posseduta) _____;

9) di autorizzare il trattamento dei miei dati personali per le finalità e dei termini di cui al bando di mobilità a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Allega:

- 1) Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum formativo e professionale;
- 3) Nulla osta dell'ente di appartenenza.

_____ li _____

Firma
