

COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA
PROVINCIA DI ROVIGO

N. **105** del Reg. Delib.

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L.244/2007 . Triennio 2019 - 2021.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **tredecì** del mese di **dicembre**, alle ore 12:30, nella Sede del Comune di Giacciano con Baruchella.

La Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è oggi riunita

1. PIGAIANI NATALE	P
2. Partesani Andrea	P
3. Sperandio Mariella	P

assistita dal sottoscritto CIRILLO GIOVANNI Segretario Comunale ha adottato la deliberazione in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l' art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento della spesa di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo,
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Atteso:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005).

Rilevato che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri di adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in

base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritto in favore di terzi:

- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Considerato che la situazione attuale, in riferimento ai punti a) e b) del citato comma 594 dell'art. 2 è la seguente:

a) Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Gli uffici comunali hanno sede presso la sede Municipale di Piazzale G.Marconi 1, dove sono allestite complessivamente le seguenti postazioni di lavoro:

Uffici	Attrezzature informatiche (personal computer collegati in rete-stampanti ecc)	Apparecchi telefonici
Piano terra		
Ufficio demografici	2 PC- 2 stampanti – coll. multifunzione	1
Uff. Protocollo	2 PC- 2 stampanti – 1 multifunzione – 2 scanner	1
	Lettore badge	
	Server	
Ufficio Tecnico	1 PC- 1 stampante multifunzione	1
Ufficio Elettorale	1 PC – 1 stampante	1
Uff. Polizia Locale	2 PC – 1 stampante	1
Uff. Assistente sociale	1 PC – 1 stampante	1
Piano Primo		
Ufficio Sindaco	1 PC-	1
Ufficio Segretario	1 PC –	1
Ufficio ragioneria	1 PC- 1 stampante –	1
Ufficio Tributi	1 PC – 1 stampante	1
Uff. Segreteria	1 PC – 1 stampante -	1
Uff. Lavori Pubblici	1 PC	1

Sono inoltre presenti, in detta sede:

n.1 fax Canon i-sensys – L140

Per la telefonia fissa si è scelto come operatore Telecom Italia Spa;

b) Autovetture di servizio: Le autovetture di servizio in dotazione del comune sono le seguenti:

Area	Automezzo	Targa
Area Tecnica	Settore Vigilanza	FIAT PUNTO AW249BM
	Settore tecnico - manutentivo	AUTOCARRO AS312BH
	Settore tecnico - manutentivo	CITROEN AX AS016VY

	Settore tecnico	- APE PIAGGIO RO043442
	manutentivo	
	Servizio intercomunale	DEFENDER LAND ROVER
Area Amministrativa	Protezione civile	ZA382SC
	Uffici Comunali	FIAT UNO RO331944

Considerato inoltre che la situazione attuale, per quanto riguarda il comma 595 del citato art. 2, in materia **di apparecchiature di telefonia mobile** è la seguente:

- Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione, n. 4 contratti di telefonia mobile di proprietà del Comune. Le sim sono state assegnate agli Amministratori in relazione alla carica ricoperta che richiede pronta e costante reperibilità oltre al personale della polizia locale e al personale esterno appartenenti all'area tecnica.

C) Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

La maggior parte dei beni immobili sono destinati a funzioni pubbliche.

I beni immobili non utilizzati ai fini istituzionali:

- n. 1 casa attualmente libera perché non presenta i requisiti di abitabilità, sita in località Giacciano;

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs,n.267/2000 e s.m. e i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di approvare il seguente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L.244/2007 (Finanziaria 2008):

- a) Per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente. S'intende pertanto di mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio.
- b) Per quanto riguarda **le autovetture di servizio**, si ritiene di non programmare alcun acquisto nel prossimo triennio;
- c) Per quanto riguarda **la telefonia mobile**, si ritiene di programmare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni previste, l'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura

delle prestazioni e dell'incarico richiedono pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazioni dell'attività lavorativa.

d) Per quanto riguarda i **beni immobili ad uso abitativo e di servizio**, si ritiene di ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi aumentando la redditività del patrimonio, nel triennio, ed al contempo dovrà essere salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale.

Ove possibile, nel corso del triennio, dovranno essere riviste le tariffe applicate, assumendo come base di calcolo i costi diretti ed indiretti sostenuti dall'Amministrazione.

- 2) di demandare gli adempimenti conseguenti tra cui la pubblicazione del presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005)

Successivamente, attesa l'urgenza di approvare il bilancio di previsione 2019/2021, con votazione separata unanime favorevole, espressa, in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to PIGAIANI NATALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CIRILLO GIOVANNI

VISTO: si esprime parere in ordine alla regolarità contabile (Art. 147/bis e art. 49, comma I, D.Lgs. n. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SPIRANDELLI SIMONE

VISTO: si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica (Art. 147/bis e art. 49, comma I, D.Lgs. n. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SPIRANDELLI SIMONE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Responsabile del Servizio Segreteria su conforme dichiarazione del messo che copia della presente delibera viene pubblicata, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

dal 14-12-2018

al 29-12-2018

Addi 14-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SPIRANDELLI SIMONE

E' copia conforme all'originale
Li, 14-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SPIRANDELLI SIMONE

DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 24-12-2018 essendo trascorsi dieci giorni dalla sua indicata data di inizio pubblicazione.

(art. 134, comma 1, del T.U. n. 267/2000)

li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CIRILLO GIOVANNI