

ALLEGATO A)

COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA PROVINCIA DI ROVIGO

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

In esecuzione della L.R. n° 8/2015 “ *disciplina delle modalità di affidamento degli impianti sportivi degli Enti pubblici territoriali della Veneto*”, nonché dei provvedimenti attuativi ed integrativi adottati dal Comune di Giacciano con Baruchella

E’ INDETTA

una gara per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali per cinque anni dalla data di sottoscrizione, con eventuale proroga di sei mesi per l'espletamento di una nuova gara.

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Giacciano con Baruchella, Piazza Marconi 1, 45020, Giacciano con Baruchella (RO), telefono 042550369, pec comunegiacciano-protocollo@pec.it.

2. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Giacciano con Baruchella intende affidare in concessione la gestione dell'impianto sportivo di propria proprietà, cioè dell'impianto sportivo intitolato a Rino de Togni e sito in Giacciano con Baruchella, Via Sinistro emissario n. 350

La gestione comprende:

- la manutenzione ordinaria del bene;
- l'immediata riscossione delle entrate derivanti dall'utilizzo dell'impianto sportivo;
- la possibilità di svolgere, sulla base di intese con il Comune, attività diverse, comunque esonerando il Comune stesso da ogni responsabilità da esse derivanti;
- assunzione in proprio di tutte le spese connesse alla manutenzione ordinaria del bene, delle sue pertinenze e delle cose mobili che si trovano al suo interno.

Vanno comunque osservati i seguenti obblighi:

- il rispetto di orari minimi di apertura della struttura;
- l'applicazione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale;
- l'uso gratuito della struttura, limitatamente al periodo scolastico e agli orari antimeridiani dei giorni feriali – dal lunedì al venerdì – alle scuole primarie di primo e secondo grado del territorio;
- l'impianto dovrà essere a disposizione di altre Associazioni del territorio per iniziative extra sportive a carattere ricreativo;
- la trasparenza ed imparzialità nei confronti di tutte le società/associazioni che ne faranno debita richiesta, anche in funzione della gestione dell'impianto nell'interesse della cosa pubblica;
- il versamento del canone il cui importo è deliberato dalla Giunta ;
- predisposizione annuale di un programma dal quale sia possibile evincere le ore ed i giorni nei quali viene utilizzato l'impianto sportivo.

Le tariffe d'uso saranno determinate dalla Giunta Comunale e saranno introitate dal concessionario.

3. **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

1. Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti: in quest'ultimo caso dovrà essere costituito apposito comitato di gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

4. **DURATA DEL CONTRATTO**

La concessione avrà durata di anni cinque (dal 1 gennaio 2017 al 1 gennaio 2022), **prorogabili fino ad un massimo di sei mesi in funzione dell'espletamento di una nuova gara.**

5. **PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, ovvero tramite posta elettronica certificata apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti richiesti all'art. 3; si dovrà dichiarare di aver preso visione del bando e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in essi indicati.

L'istanza, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano, mediante servizio postale o tramite pec, all'Ufficio Protocollo del Comune di Giacciano con Baruchella, entro le ore 12 del giorno 14 dicembre 2016 (per le raccomandate farà fede il timbro di arrivo e non di partenza). La busta, o l'oggetto del messaggio nel caso in cui l'istanza venga trasmessa tramite pec, dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **Gara per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo intitolato a Rino de Togni.** L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

Per ciascuno dei soggetti di cui al precedente punto 3 è ammessa solo l'offerta.

Si procederà all'apertura delle buste in data 15 dicembre 2016, alle ore 12.00, in seduta pubblica.

6. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che, fermo restando il versamento del canone dovuto, si obbligherà ad investire la maggiore somma percentuale degli introiti derivanti dalla concessione per i miglioramenti funzionali dell'impianto stesso (*si dovrà in ogni caso trattare di una percentuale non inferiore al 15% degli introiti derivanti dalla gestione*). In caso di parità il concessionario verrà individuato tramite sorteggio.

7. **CONVENZIONE**

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione allegata al presente bando (ALLEGATO B) e della quale ciascun partecipante deve dichiarare di averne conoscenza e di accettarla in ogni sua parte.

8. **ALTRE INFORMAZIONI**

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che può essere ritirato presso il Comune di Giacciano con Baruchella, Piazza Marconi 1, te. 042550369. Altresì il bando completo di gara è reperibile sul sito internet del Comune di Giacciano con Baruchella: www.comune.giacciano.ro.it. (Sez. Amministrazione Trasparente).

9. **NORME GENERALI**

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le eventuali spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a) versamento del deposito per le spese contrattuali;

b) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale pari all'importo previsto dalla convenzione;
- elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 81/2008 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Cirillo, Segretario Comunale investito dei compiti di RUP sulla base di apposito decreto sindacale.

**Il Segretario Comunale
dott. Giovanni Cirillo**